Základní škola Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor, příspěvková organizace se sídlem Švehlova 111, 391 01 Sezimovo Ústí	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 2 Spisový / skartační znak	ZS SU 148 /2021 1. 3 V5
Vypracoval:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád. Účelem tohoto školního řádu je definování srozumitelných a jasných pravidel pro vzájemné vztahy žáků, zaměstnanců školy a rodičů.

Školní řad obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Provoz školy

2.1. Provoz školy

1. hod. 8:00 – 8:45 přestávka 20 minut: 8:45 – 9:05
2. hod. 9:05 – 9:50 přestávka 10 minut: 9:50 – 10:00
3. hod. 10:00 – 10:45 přestávka 10 minut: 10:45 – 10:55
4. hod. 10:55 – 11:40 přestávka 10 minut: 11:40 – 11:50
5. hod. 11:50 – 12:35 konec dopoledního vyučování

2.2 Provoz školní družiny

od 6.00 do 16.30 hodin.

3. Práva a povinnosti žáků

3.1. Žák má právo:

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona

2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

3. vyjádřit se k věcem, které se týkají záležitostí jeho vzdělávání při dodržení zásad slušného chování a nenarušování průběhu vyučování

4. uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených, pokud ztrátu nahlásí ihned v kanceláři školy nebo třídnímu učiteli

5. účastnit se zájmových kroužků dle nabídky a možností školy

6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

3.2. Žák má povinnost:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

2. dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

3. plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

4. dodržovat pravidla slušného a společenského chování ve škole i na veřejnosti

5. vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání *(zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.)*.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1. Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě

2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (třídní schůzky, konzultace, osobní schůzky s vyučujícími nebo vedením školy po předchozí domluvě)

3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

4. při pochybnostech o správném postupu školy při výchově a vzdělávání učinit příslušné kroky ke sjednání nápravy (odvolání) podle §41 odst. 6, §52 odst. 4 a §69 Školského zákona

4.2. Povinnosti zákonného zástupce žáka:

1. zajistit řádnou docházku do školy

2. na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka a o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat neprodleně změny v údajích, které jsou součástí povinné dokumentace a školní matriky

4. při stanovení individuálního vzdělávacího plánu pro žáka vytvořit stanovené podmínky

5. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1. Práva pedagogických pracovníků:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

2. nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy

3. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

5.2. Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

2. chránit a respektovat práva žáka

3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních

4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

5. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

6. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje žáků a ostatních zaměstnanců školy

5.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Žáci mají být ohleduplní k učitelům a respektovat jejich autoritu. Vztah mezi učitelem a žákem by měl být založen na důvěře a vzájemném respektu. Žáci poslouchají a dodržují pokyny pedagogů. Učitelé jsou vstřícní a ochotní pomoci žákům s jejich vzděláváním, jsou spravedliví a objektivní ve svých hodnoceních.

5.4 Vzájemné vztahy mezi žáky:

Žáci jsou slušní v chování i vyjadřování mezi sebou, vzájemně si pomáhají, naslouchají si, jednají čestně, nelžou. Chrání svoje zdraví i zdraví spolužáků, předchází úrazům. Respektují jeden druhého, jsou tolerantní k různým odlišnostem a názorům ostatních spolužáků. Nepodporují šikanu.

5.5 Vzájemné vztahy mezi pedagogy:

Pedagogové udržují otevřenou a efektivní komunikaci s ostatními učiteli. Sdílejí informace, nápady a zkušenosti a spolupracují na společných projektech a cílech. Podporují a inspirují se navzájem. Pokud vznikne konflikt mezi učiteli, snaží se ho řešit s respektem a empatií. Hledají konstruktivní řešení a jsou ochotní naslouchat a porozumět stanovisku druhé strany. Respektují osobní hranice a soukromí svých kolegů. Dodržují stanovené pravidla a normy chování a jsou vzorem pro ostatní. Jsou loajální vůči škole.

6. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu. V učebně je přítomen a připraven na vyučování nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Vstup do budovy je povolen nejdříve v 7.40 hod. (s výjimkou dětí navštěvujících ŠD). Docházku do ŠD upravuje Řád ŠD.

2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. O této skutečnosti informuje zákonný zástupce školu 1. den absence žáka. (tel., e-mail, SMS).

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážky předem známé, požádá zákonný zástupce písemně o jeho uvolnění třídního učitele. Jde-li o nepřítomnost delší než dva dny, je žádost adresována řediteli školy. Tuto datovanou a podepsanou žádost zákonného zástupce musí žák předložit vždy předem.

4. Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem v žákovské knížce do dvou dnů po příchodu žáka do školy. Jinak bude absence považována za neomluvenou. Při pochybnostech může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.

5. Absence, které nejsou omluveny v žákovské knížce, budou klasifikovány jako neomluvené a budou z nich vyvozena kázeňská opatření.

6. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě. Žáci, kteří v průběhu vyučování absolvují lékařské vyšetření a jsou schopni školní docházky, jsou povinni se neprodleně vrátit zpět do školy.

7. Při uvolnění žáka v průběhu vyučování si zákonný zástupce žáka vyzvedne osobně, popř. prostřednictvím písemně pověřené osoby. V tomto případě přebírá za žáka plnou odpovědnost.

8. Docházka do zájmových kroužků a ŠD je po přihlášení povinná, platí pro ni stejná pravidla pro omlouvání jako pro omlouvání z povinné výuky. Ze zájmového kroužku lze žáka odhlásit vždy v pololetí.

9. Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupce nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

10. Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka kontaktuje škola zákonného zástupce a věc s ním řeší.

11. Pokud má žák více než 10 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

12. V případě, kdy neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin v daném čtvrtletí, zašle škola oznámení obecnímu úřadu s rozšířenou pravomocí (v praxi obecní úřad, OSPOD, Policie ČR…).

13. V případě, že třídní učitel zaznamená zvýšené množství omluvené absence (přes 50% vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, bude se škola zabývat věrohodností důvodů nepřítomnosti žáka.

14. Pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uloženo některé z výchovných opatření:
-napomenutí třídního učitele
-důtka třídního učitele
-důtka ředitele školy

7. Školní úrazy a odpovědnost za cenné věci

1. Stane-li se žákům v průběhu vyučování jakýkoliv úraz nebo jsou-li obětí šikany, jsou povinni okamžitě informovat vyučujícího, o přestávce dozírajícího učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy. O každém úrazu se provede záznam v „Knize úrazů“, která je uložena na chodbě u kanceláře školy.

2. Pokud žák nenahlásí úraz v den, kdy se mu stal, nebude tento klasifikován jako úraz školní.

3. Škola odpovídá pouze za oděvy a boty ponechané během vyučování v uzamčené šatně a dále za věci odložené během vyučovací hodiny tělesné výchovy v šatně u tělocvičny.

4. Je zakázáno odkládat peníze a cenné věci (mobilní telefony, fotoaparáty, šperky ….) v odloženém oděvu či ve školní tašce v šatně nebo v ostatních prostorách školy (chodby, učebny…..). Tyto věci jsou žáci povinni mít pod osobním dohledem. Ve výjimečných případech je možné peníze a ostatní cenné věci uschovat v trezoru v kanceláři školy. Za ztrátu mobilního telefonu či jiného cenného předmětu škola neodpovídá.

5. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli.

6. Všechny krádeže cenných věcí budou řešeny ve spolupráci s Policií ČR a mohou být klasifikovány sníženou známkou z chování.

7. Provoz a bezpečnost práce v odborných učebnách upravuje jejich vlastní provozní řád.

8. Chování žáků

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Všichni jsou povinni se přezouvat do vhodné obuvi – tzn. takové, která nezanechává stopy na podlahových krytinách

(světlá podrážka) a obuvi, která je vhodná z hlediska hygienického – nikoli sportovní obuv. Nerespektování tohoto nařízení se trestá napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy a následně sníženou známkou z chování.

2. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“

3. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a bude trestáno důtkou ředitele školy a následně sníženou známkou z chování.

4. Při vyučování má žák na lavici a v lavici pouze věci, které přímo souvisí s výukou daného předmětu (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby ….). Žáci nenarušují průběh hodiny. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen pouze za přítomnosti učitele.

5. Ve škole se žáci řídí pokyny pracovníků školy, školním řádem a řádem jídelny.

6. Všem žákům v budově školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích je (jsou) zakázáno (zakázány):

a) kouřit, užívat, přinášet nebo distribuovat alkoholické nápoje, cigarety, omamné, návykové či jinak zdraví škodlivé látky

b) nosit a používat nebezpečné látky a předměty, které mohou ohrozit život a zdraví lidí (zejména zbraně včetně tzv. obranných, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, chemikálie)

d) úmyslně ubližovat spolužákům, šikanovat je a vydírat

7. Nerespektování bodu 6 tohoto článku bude vždy posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu. Takové jednání žáků bude řešeno s rodiči, případně ve spolupráci s policií ČR a může být klasifikováno sníženou známkou z chování.

8. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají v souladu s dobrými mravy.

9. Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. (Žáci získávají učebnice po dobu školního roku do bezplatného užívání, učebnice zůstávají majetkem školy.)

2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Takové jednání může být kázeňsky postiženo.

3. Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli, případně vedení školy.

10. Další pravidla vnitřního režimu školy

1. Vyučující předávají žáky 1. tříd navštěvující školní družinu vychovatelkám po skončení dopoledního vyučování, žáci z ostatních tříd dochází do školní družiny samostatně, učitel svede svou třídu do prostoru šaten školy a následně na oběd. Dítě je vydáno pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonný zástupce určí. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou, datovanou a podepsanou žádost zákonného zástupce.

2. Pokud mají žáci nebo jejich zákonní zástupci problémy týkající se školy, řeší je s třídním učitelem, výchovným poradcem nebo s vedením školy i mimo konzultační hodiny.

3. Žáci jsou povinni chovat se tolerantně ke spolužákům s odlišnou národností, rasou a náboženským vyznáním. Stejnými pravidly se řídí vyučující.

4. Žákům je po celou dobu vyučování a během přestávek zakázáno používat a manipulovat s předměty, které rozptylují pozornost žáků (zejména mobilní telefony, hudební přehrávače, fotoaparáty, tablety, iPhony, iPady, „chytré hodinky“). Telefon je uložen vypnutý v tašce! Zapnutý telefon může mít žák ze zdravotních důvodů (např. diabetes) po předchozí domluvě s třídním učitelem. Pokud žák dané ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu a vyučující má právo mobilní telefon odebrat a předat po domluvě zákonnému zástupci. Výjimkou je použití mobilního telefonu za účelem ochrany zdraví a života. Výjimkou je také používání mobilního telefonu na žádost učitele jako pomůcky k vyučování.

6. Potřebuje-li žák kontaktovat svého zákonného zástupce ze zdravotních či jiných vážných důvodů, může využít telefonu v kanceláři školy.

7. Žáci jsou povinni udržovat své místo v učebně v pořádku a čistotě. Před odchodem z učebny se vždy přesvědčí, zda nejsou na lavici, v lavici a okolí lavice odpadky.

8. Otvírat okna v učebnách a na chodbách smí pouze vyučující. O přestávce může být otevřená pouze ventilace u okna, která neohrožuje bezpečnost žáků ve třídě. Je rovněž přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken a vyhazování různých předmětů z oken.

9. V případě nedodržování zásad slušného chování ve školní jídelně může být žák z jídelny vykázán.

10. Ve škole a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, spolužáků ani zaměstnanců školy. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu.

11. Je zakázáno nosit oblečení s vulgárními a rasistickými nápisy a motivy. Tyto nápisy a motivy se také nesmí objevovat na žákovských knížkách a dalších školních pomůckách. Žáci nenosí v budově školy na hlavě čepici či jinou pokrývku hlavy (např. kapuci) apod.

15. Není dovolena manipulace s elektrickými přístroji (zejména počítač, notebook, dataprojektor) bez souhlasu vyučujícího. Také nabíjení mobilů a jiných elektrických zařízení je zakázáno.

16. Rodičům (zákonným zástupcům) je vstup do školní budovy povolen pouze v doprovodu zaměstnanců školy nebo na jejich vyzvání.

17. Žáci opouští školu ihned po ukončení vyučování, ihned po obědě nebo po odchodu ze zájmového kroužku a ze ŠD. V šatnách se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

18. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka (žák se chová takovým způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků) vyloučit z vyučování ve třídě za současného uložení individuální práce pod dohledem pracovníka školy v jiné místnosti. Toto opatření bude mít organizační charakter a nebude žákovi upírat právo na vzdělávání.

19. Domácí příprava je nedílnou součástí přípravy žáka do školy. Cílem domácích úkolů je procvičit si učivo, rozvíjet schopnost žáků smysl pro povinnost, schopnost samostatně se učit, rozvíjet schopnost organizace času. Forma domácích úkolů (povinný, dobrovolný), způsob zpracování a frekvence je plně v kompetenci učitele. Nevypracovaný domácí úkol nelze hodnotit nedostatečnou. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možností uložení příslušných výchovných opatření. V konečném důsledku může neplnění domácích úkolů ovlivnit výslednou známku z předmětu, neboť ta zahrnuje i přístup žáka k vyučovacímu předmětu.

Nedodržování pravidel uvedených v předcházejících čl. je považováno za závažné porušování školního řádu a bude trestáno napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, sníženou známkou z chování.

11. Závěrečná ustanovení

Školní řád je k dispozici u všech vyučujících, v kanceláři školy, na internetových stránkách školy a je vyvěšen v přízemí školy.

Třídní učitel nejméně jedenkrát za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu a vysvětlí otázky žáků. O této instruktáži udělá zápis do třídní knihy.

Směrnice nahrazuje směrnici ze dne: 1. 9. 2025

Schváleno Školskou radou dne: 12. 10. 2026

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

V Sezimově Ústí dne: 28. 8. 2026 Mgr. Jana Šindelářová

ředitelka školy