

Základní škola Švehlova 111, Sezimovo Ústí 390 01, okres
Tábor

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Obsah

1. Základní údaje o škole a zřizovateli	3
2. Charakteristika školy	4
2.1. Členění tříd a třídnictví	5
2.2. Správa budovy	6
3. Učební plány školy	6
3. 1. Projekty školy	7
3. 2. Personální zabezpečení činnosti školy	8
3. 3. Další vzdělávání pracovníků školy	8
4. Zápis k povinné školní docházce	9
5. Výsledky vzdělávání žáků	10
5. 1. Přehled výsledků umístění žáků na druhý stupeň vzdělávání	11
6. Minimální preventivní program	11
7. Výchovní poradnictví	11
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	12
9. Kroužky na naší škole	14
10. Kontrolní činnost	14
10.1. Česká školní inspekce	14
10.2. Kontrolní činnost dalších institucí	14
11. Hospodaření školy	15
12. Příloha	17
1:Škola a její preventivní program	17
2: Školní metodik prevence	18
3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu	19
4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech....	20
Program 1 - Projekt Zdraví dětem	20
Program 2 - Děti online (Zachy)	21

1. Základní údaje o škole a zřizovateli

Základní škola Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor

Telefon: 381 263169

e-mail: reditelka@zssvehlovasu.cz, sekretariat@zssvehlovasu.cz

datová schránka: r7v37y

IČO: 70 938 300

Zřizovatel: Město Sezimovo Ústí

Městský úřad, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí I.

Telefon: 381 201 111

e-mail: info@sezimovo-usti.cz

datová schránka: h76j9ss

IČO: 00 252 859

Ředitelka školy: Mgr. Jana Šindelářová

Výchovný poradce: Mgr. Jana Pětivlasová

Metodik prevence: Mgr. Klára Chouliková

Sekretariát: Kateřina Havelková

Vedoucí školní jídelny: Martina Vykoukalová

Školská rada: do ledna 2021:

Zástupci zřizovatele: Mgr. Ing. Martin Doležal

Ing. Miroslava Svitáková - předsedkyně

Zástupci zákonných zástupců: Aleš Laštovička

Peter Martikán

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Jitka Tůmová

Mgr. Jana Mikulenková – místopředsedkyně

Během ledna 2021 proběhly na naší škole volby do školské rady. Za rodiče byli zvoleni: Daniel Valeš a Eva Procházková, za pedagogy: Mgr. Jana Mikulenková a Mgr. Iveta Křivková, za zřizovatele: Mgr. Ing. Martin Doležal a Ing. Miroslava Svitáková, předsedkyní byla zvolena Mgr. Jana Mikulenková.

2. Charakteristika školy

Základní škola, Švehlova 111, Sezimovo Ústí, okres Tábor
právní forma: příspěvková organizace

Typ školy: ZŠ s 1. stupněm /neúplná/ 1. – 5. ročník IZO: 107 722 542

Škol. zařízení: Školní družina IZO: 114 900 191
počet oddělení: 3
počet zapsaných žáků: 72

Školní jídelna IZO: 102 427 011
Počet strážníků:
zaměstnanci školy a děti v rozmezí 130 – 150,
počet cizích strážníků v rozmezí 10 - 35 osob,
počet jídel pro zaměstnance a děti MŠ 100 -110

Celková kapacita školy je 230 žáků, kapacita školní družiny 100 dětí a školní jídelny 400 jídel. Tyto údaje vyhovují současnému stavu všech součástí.

Datum zařazení do sítě: 26. 2. 1996, poslední změna zařazení provedena k 1. 1. 2002 s datem 9. 5. 2002.

Nový školský zákon č.561/2004 platný od 1. 1. 2005 zavádí pojem školský rejstřík místo síť škol. Základní škola Švehlova 111 byla do tohoto rejstříku převedena a zapsána automaticky. V průběhu školního roku 2017/2018 nebyla v rejstříku škol provedena žádná změna.

2.1. Členění tříd a třídnictví

Třída	Počet chlapců	Počet dívek	Celkem žáků	Třídní učitelka
1. A	10	7	17	Mgr. Jana Mikulenková
1. B	10	4	14	Mgr. Ilona Grenarová
2. A	9	12	21	Mgr. Kristýna Trachtová
3. A	7	8	15	Mgr. Jaroslava Marešová, Mgr. Jitka Tůmová
3. B	10	9	19	Mgr. Iveta Křivková
4. A	16	6	22	Mgr. Klára Choulíková
5. A	8	9	17	Mgr. Jana Pětivlasová
5. B	12	3	15	Bc. Adéla Vondrušová
Škola celkem	82	58	140	

Škola má třídy od 1. do 5. ročníku, 3 oddělení školní družiny a provozuje školní stravovací zařízení. Základní škola je situovaná do prostředí Husova náměstí v Sezimově Ústí I. a leží v dosahu MHD. Budova školy má starou a novou část, tělocvičnu a využívá prostory farní zahrady.

V budově školy je celkem 10 učeben, 2 trvale využívá pro svoji činnost školní družina, 8 kmenových učeben a 1 učebna je zařízena multifunkčně, škola ji využívá také pro počítačovou výuku. Jedna místnost je zařízena jako 3. oddělení školní družiny. Třídy jsou vybaveny dataprojektorem nebo interaktivní tabulí. Ve škole se nachází školní knihovna.

Školní kuchyně i jídelna se nacházejí v budově a žáci nemusí nikam přecházet.

V rámci dalších služeb škola nabízí dospělým i dětem přesnídávky, svačinky, obědy ve školním stravovacím zařízení. Na tomto úseku se rovněž snažíme o modernizaci vybavenosti stravovacího zařízení.

2.2. Správa budovy

Během školního roku došlo k další postupné výměně topných těles tak, aby odpovídala bezpečnostním požadavkům.

V jedné třídě byla vyměněna podlahová krytina a byla provedena nová výmalba. Dále byl vymalován prostor šaten, nově natřeny všechny lavičky.

Knihovna byla doplněna novými knižními tituly tak, aby to odpovídalo současnému zájmu dětí.

Byla provedena oprava dveří hlavního vchodu, další běžné opravy na WC, výměna části baterií a těsnění a další drobné opravy.

3. Učební plány školy

Studijní program: škola vyučovala podle ŠVP „Tvořivou hrou k poznání“ v prvním až pátém ročníku, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Učební plán pro 1. stupeň															
Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z toho DČD*						
			1.	2.	3.	4.	5.								
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	8	1	7	2	8	2	6	1	6	1	42	7	
	Cizí jazyk	Anglický jazyk					3		3	1	3	1	11	2	
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4		4	1	4	1	4	1	4	1	24	4	
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informatika							1				1	0	
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	2		1	1	2						13	6 3	1
		Přírodověda						1		1	1	1			1

		Vlastivěda				2	1	1	4	1
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1		5	0
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2		7	0
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2		10	0
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Praktické činnosti	1	1	1	1	1		5	0
Celková povinná časová dotace			20	21	25	26	26		118	
z toho disponibilní časová dotace			1	4	3	3	5			16

3. 1. Projekty školy

Spolupráce s celostátní organizací Asociace školních sportovních klubů se sídlem v Praze.

Projekt Minivolejbal do škol - spolupráce s volejbalovým klubem Jihostroj České Budějovice.

Obědy pro děti zdarma – zúčastnilo se celkem 8 žáků školy.

Projekt Sportuj ve škole - Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s.

Projekt - Ovoce do škol, Mléko do škol (Bovys)

Projekt – Třídění školního odpadu - sběr použitých monočlánků

- Sběr léčivých bylin a pomerančové kůry

Projekt – Budoucí prvňáci: Dny otevřených dveří – nekonal se, vyhlášen nouzový stav

Projekt – Zpívánky

Projekt – Čteme s dětmi – spolupráce s Městskou knihovnou Sezimovo Ústí – částečně – distanční výuka

Projekt – Zkus to zdravě – Primární prevence Zdraví dětem

Projekt – Veselé zoubky – pro žáky 1. tříd

Beseda s rodiči o šikaně a jejích dopadech – on-line: Microsoft Teams – školní metodik prevence

Projekt – Abeceda peněz – Česká spořitelna

Prázdninový projekt: Letní kempy

3. 2. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogický sbor školy je z větší části kvalifikovaný. Všichni provozní zaměstnanci splňovali potřebné kvalifikační požadavky.

Pracovníci	Počet fyzických osob v HČ	Počet přepočt.úvazků v HČ	Počet fyz. osob v DČ	Počet přep. úvazků v DČ
Učitelé ZŠ	9	9		
Učitelé ZŠ – Dohoda o provedení práce	1	0,41		
Vychovatelky ZŠ	3	2,5		
Asistenti pedagoga	5	3,77		
Administrativní pracovníci	1	1		
Správní zaměstnanci ZŠ	2	2	1	0,2
Kuchařky	4	3,7	2	0,49
Celkem	25	18,46	3	0,69

HČ – hlavní činnost, DČ – doplňková činnost

3. 3. Další vzdělávání pracovníků školy

pokračování – K. Choulíková – Metodik prevence PF ČB

27. 8. 2020 – Tůmová, Marešová, Křivková, Choulíková, Trachtová, Pětivlasová, Mikulenková, Grenarová.....Práce s třídním kolektivem

7. 9. 2020 – Šindelářová - Nákup počítačů aneb jak jednoduše a rychle soutěžit malé věci

2020 – Šindelářová, Trachtová, Pětivlasová - webinář - Jak začít systematicky podporovat nadání

21. 9. 2020 – Šindelářová – VZMR pro školy aneb jak rychle a bezchybně nakoupit počítače a ICT techniku

7. 11. 2020 – Uhlířová, Svačinová, Mikulenková, Trachtová – Využití her při výuce s integrovanými nadanými žáky
9. 11. , 10. 11. 2020 – Šindelářová, Grenarová, Marešová, Tůmová – Formativní hodnocení a individuální přístup
16. 11, 23. 11. 2020 - Pětivlasová, Mikulenková, Choulíková – Jak rozvíjet matematickou gramotnost
23. 11., 26. 11. 2020 - Tůmová, Grenarová - Specifické poruchy chování
11. 11. 2020 – Šindelářová, Grenarová, Tůmová, Choulíková, Trachtová, Marešová, Pětivlasová....Pedagogická diagnostika
25. 11. 2020 – Uhlířová - Škola moderní didaktiky
7. a 14. 12. 2020 – Grenarová, Tůmová, Trachtová, Marešová, Křivková, Vondrušová - Jak rozvíjet matematickou gramotnost
5. 2. 2021 – Šindelářová, Grenarová, Mikulenková, Choulíková, Křivková, Vondrušová - Když se v matematice nedaří
17. 2. 2021 – Šindelářová - Klíčové změny v podpůrných opatřeních
23. 2. 2021 – Trachtová..Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků
2. 3. 2021 – Trachtová...Digitální technologie ve výuce cizích jazyků
10. 3. 2021 – Šindelářová...Legislativní změny pro ředitele škol
11. 3. 2021 – Trachtová...Zástupce ředitele-osoba mezi ředitelem a učiteli
22. 3. 2021 – Šindelářová... Novela vyhlášky č. 27/2016 Sb.,pedagogická intervence -MAP
19. 5. 2021 – Křivková..Taktik: učebnice pro prvňáky
8. 6. 2021 – Šindelářová....Aktualizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Dle § 24 zákona č.563/2004 Sb. má každý pedagog možnost zvyšovat svojí kvalifikaci. Může se zúčastňovat seminářů a školení pořádaných akreditovanými středisky, nebo využít formu samostudia. K tomuto účelu každému pedagogickému pracovníkovi přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce. Na naší škole byla tato možnost využita všemi pedagogickými pracovníky.

4. Zápis k povinné školní docházce

Zápis k povinné školní docházce proběhl ve dnech 1. - 16. dubna 2021. Proběhl ve dvou variantách: elektronicky a prezenčně. Bylo přijato 28 dětí, 5-ti dětem byl ředitelkou školy odložen nástup povinné školní docházky o 1 rok.

5. Výsledky vzdělávání žáků

Hodnocení se opíralo o směrnici „Pravidla pro hodnocení chování a klasifikaci“.

Přehled klasifikace školy, výchovných opatření a absence žáků

1. pololetí 2019-2020

Ročník	Žáků			Prospěch													Chování				Absence							
	Celkem Σ	Chlapců CH	Děvek D	Celkový			Počet známek										Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			Ø na žáka			
				Vyznámenání PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH						Průměr třídy Ø	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N
	Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx	NH	Ø	1	2	3	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N	
1.	29	18	11	29	0	0	0	227	4	0	0	0	0	0	1	0	0	1,02	29	0	0	0	959	959	0	33,07	33,07	0,00
2.	21	9	12	21	0	0	0	165	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1,02	21	0	0	0	649	649	0	30,90	30,90	0,00
3.	34	17	17	31	3	0	0	239	29	4	0	0	0	0	0	0	0	1,14	34	0	0	0	737	737	0	21,68	21,68	0,00
4.	22	16	6	22	0	0	0	189	31	0	0	0	0	0	0	0	0	1,14	22	0	0	0	702	702	0	31,91	31,91	0,00
5.	32	20	12	27	5	0	0	238	40	9	1	0	0	0	0	0	0	1,21	32	0	0	0	853	853	0	26,66	26,66	0,00
Celkem / Počet	138	80	58	130	8	0	0	1058	107	13	1	0	0	1	0	0	1,11	138	0	0	0	3900	3900	0	28,26	28,26	0,00	

2. pololetí 2019-2020

Ročník	Žáků			Prospěch													Chování				Absence						
	Celkem Σ	Chlapců CH	Děvek D	Celkový			Počet známek										Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			Ø na žáka		
				Vyznámenání PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH						Průměr třídy Ø	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O
	Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx	NH	Ø	1	2	3	SLx	Σ	O	N	Σ	O	N
1.	31	20	11	29	0	2	0	239	4	0	0	5	0	0	5	0	1,10	31	0	0	0	762	762	0	24,58	24,58	0,00
2.	20	8	12	20	0	0	0	155	5	0	0	0	0	0	0	0	1,03	20	0	0	0	502	502	0	25,10	25,10	0,00
3.	32	16	16	30	2	0	0	216	36	4	0	0	0	0	0	0	1,17	32	0	0	0	772	772	0	24,12	24,12	0,00
4.	21	16	5	17	4	0	0	174	29	7	0	0	0	0	0	0	1,20	21	0	0	0	470	470	0	22,38	22,38	0,00
5.	32	20	12	24	7	1	0	209	56	20	2	1	0	0	0	0	1,37	32	0	0	0	783	783	0	24,47	24,47	0,00
Celkem / Počet	136	80	56	120	13	3	0	993	130	31	2	6	0	0	5	0	1,17	136	0	0	0	3289	3289	0	24,18	24,18	0,00

Účast žáků v soutěžích

Vzhledem k nařízení vlády o dodržování hygienických pravidel v souvislosti s Covidem-19 se žádná soutěž nekonala.

5. 1. Přehled výsledků umístění žáků na druhý stupeň vzdělávání

Ve školním roce 2020/2021 ukončilo první stupeň 32 žáků.

Přehled umístění:

Základní škola Školní náměstí Sezimovo Ústí: 23 žáků

Základní škola 9. května Sezimovo Ústí: 6 žáků

Základní škola Zborovská Tábor: 2 žáci

Základní škola Husova, Tábor: 1 žák

6. Minimální preventivní program

Závěrečná zpráva se nachází v příloze tohoto dokumentu.

7. Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně se v průběhu školního věnovala žákům se zaměřením na poskytování pedagogické intervence, speciálně pedagogické péče a na změny týkající se inkluze.

Na základě doporučení školských poradenských zařízení a se souhlasem zákonných zástupců, byl 7 žákům školy vypracován individuální vzdělávací plán. Podpůrná opatření 1. stupně byla poskytována 3 žákům, podpůrná opatření 2. stupně byla poskytována 5 žákům, podpůrná opatření 3. stupně byla poskytována 5 žákům. Na základě podpůrných opatření 2. stupně a doporučení Pedagogicko-psychologické poradny, byla šesti žákům školy poskytnuta pedagogická intervence, kterou zajišťovali příslušní pedagogové.

8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

září

4. 9. projekt: Rodina, život s nemocí „Létající Ane“	4.A Choulíková
9. 9. foto 1. třídy	
15. 9. 16.00 hod.- rodičovská schůzka 1. B	1.B Grenarová
18. 9. 8. 00 hod. foto celá škola - alba	
23. 9. 8.00 hod. Projektový den: Zkus to zdravě	3.A + 3.B p. Císařová
24. 9. 8.00 hod. Projektový den: Zkus to zdravě	1.A +1.B p. Jahnová
25. 9. 8.00 hod. Projektový den: Zkus to zdravě	2.A p. Jahnová
24. 9. Dopravní hřiště	4.A

říjen

7. 10. 8.00 hod. Projektový den: Zkus to zdravě	4.A p. Císařová
Třídní schůzky proběhly během distanční výuky – Microsoft Teams	
od 14. 10. distanční vyučování, návrat žáků 1. a 2. tříd 18.11., zbytek školy 30.11.	
13. 10. 10.00 hod. Knihovna-Letopisy Narnie	5. B
13. 10. 9.00 hod. Knihovna-Bohumil Říha	3. A

listopad

20. 11. (stř) pedagogická rada – Microsoft Teams	J. Šindelářová
Třídní schůzky proběhly během distanční výuky – Microsoft Teams	

prosinec

Vánoční výstava	J. Tůmová
7.12. 8.00 hod. Projektový den: Zkus to zdravě	5.A p. Císařová
14.12. 8.00 hod. Projektový den: Zkus to zdravě	5.B p. Císařová

leden

13.1. (stř) pedagogická rada	J. Šindelářová
Třídní schůzky- konzultace – distančně – Microsoft Teams	tříd.uč.

duben

7. a 8. 4. Zápis do 1. třídy	J. Šindelářová
15. 4. (stř) pedagogická rada- distančně – Microsoft Teams	J. Šindelářová
finanční gramotnost: Abeceda peněz	4. A Česká spořitelna

květen

19. 5. finanční gramotnost: Abeceda peněz	2. A Česká spořitelna
---	-----------------------

červen

14.6. Husitské muzeum	4. A K. Choulíková
15.6. (út) pedagogická rada	J. Šindelářová
třídní schůzky -Teamsy	všechny třídy
16. 6. hájenka Nechyba	3. A a 3. B
28. 6 . dopravní výuka	4. A K. Choulíková
10. 6. knihovna 1. A 8.30 hod 1. B 9.30 hod.	Mikulenková Grenarová

Aktivity školy, ŠD, spolupráce s jinými subjekty:

- spolupráce s rodiči – konzultace, třídní schůzky
- spolupráce s MěÚ Sezimovo Ústí
- využívání městské a školní knihovny k výpůjčkám i besedám
- spolupráce s PPP Tábor – podpůrná opatření, odklady povinné školní docházky, školení
- spolupráce s SPC Týn nad Vltavou – podpůrná opatření
- spolupráce s TJ Spartak SÚ (využívání tělocvičny)
- spolupráce s TJ Sokol Sezimovo Ústí I, FC MAS, Karate Club Tábor, Volejbal Tábor
- účast na dopravním hřišti
- spolupráce s KMČ, Albatros
- léčivé byliny - firma Mikeš a spol. Vodňany – sběr bylin a pomerančové kůry
- spolupráce s MŠ Zahradka v Sezimově Ústí I

V období vyhlášení nouzového stavu byli rodiče informováni na schůzkách on-line Microsoft Teams uskutečňovaných dle potřeby.

9. Kroužky na naší škole

Keramický

Čtenářský

Výtvarný

Gymnastický

Čtenářský klub

Anglický jazyk

Sportovní - ŠD

Počítačový

Logopedický

Z důvodů epidemiologických opatření se nekonaly.

10. Kontrolní činnost

10.1. Česká školní inspekce

Ve dnech 22. – 24. 4. 2021 byla provedena kontrola průběhu prezenční a distanční výuky.

10.2. Kontrolní činnost dalších institucí

Veřejnosprávní kontrola MÚ Sezimovo Ústí

o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákona č.225/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolované období: 1. 1. 2019 – 30. 6. 2020

Kontrola zahájena dne 21. 10. 2020

Předmětem kontroly bylo prověření dodržování pravidel Rady města Sezimovo Ústí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Závěr protokolu:

Zadávání zakázky na rekonstrukci osvětlení v ZŠ proběhlo v souladu s PRM. V zakázce na montáž lina PVC do učeben a chodby ZŠ byl zjištěn tento nedostatek:

Zakázka nebyla zadána postupem dle finančního limitu II v souladu s PRM. Zadavatel tuto zakázku zadal formou prosté objednávky dne 1. 7. 2019 (226 804 bez DPH). V předložené dokumentaci k zakázce nepředložil doklad o schválení tohoto zadání jednomu dodavateli starostou města.

11. Hospodaření školy

Výsledek hospodaření

	Celkem (v Kč)	Hlavní činnost (v Kč)	Hospodářská činnost (v Kč)
	2020	2020	2020
Výnosy celkem	15 770 758,81	15 395 476,81	375 282,00
Náklady celkem	15 370 774,26	15 018 306,35	352 467,91
HV po zdanění - zisk	399 984,55	377 170,46	22 814,09

Organizace vykázala zlepšený hospodářský výsledek za rok 2020 ve výši **399.984,55 Kč**.

Hlavní činnost: Základní škola hospodařila s finančními prostředky na provoz od zřizovatele v celkové výši Kč 2.291.671,-. Část uspořené provozní příspěvku od zřizovatele ve výši **369.204,84 Kč** vykázala organizace v hospodářském výsledku na základě usnesení Rady města Sezimovo Ústí č. 306/2020 ze dne 21. 9. 2020. Zbývá část hospodářského výsledku ve výši **7.965,62 Kč**, je tvořena nevyčerpanou částí prostředků od zřizovatele.

Hospodářská činnost: Organizace vykázala zlepšený hospodářský výsledek za rok 2020 ve výši **22.814,09 Kč**. Pokles HV oproti předchozímu roku je způsoben nemožností provozovat hospodářskou činnost ve stejném rozsahu v důsledku vládních opatření proti pandemii COVID 19. Dále došlo k přehodnocení a úpravě přerozdělování nákladů na vodu, plyn a energie na jednotlivá střediska ZŠ.

Přijaté dary

V roce 2020 přijala příspěvková organizace hmotný dar (respirátory) od Jihočeského kraje ve výši 11.333,70 Kč.

Příspěvková organizace přijala v roce 2020 dar od Nadace Women for women na obědy pro děti ve výši 45.961 Kč. Tento dar byl v roce 2020 čerpán a nevyčerpaná část vyúčtována a následně vrácena.

Úvěry a půjčky

Příspěvková organizace neuzavřela v roce 2020 ani v letech předchozích žádné smlouvy o půjčce či úvěru.

Organizační a metodické změny, které ovlivnily hospodaření roku

Hospodaření roku 2020 neovlivnily žádné organizační ani metodické změny.

Výkyvy v hospodaření v průběhu hodnoceného roku

Hospodaření roku 2020 ovlivnila pandemie onemocnění COVID-19, kdy z epidemiologických důvodů byl omezen či zcela uzavřen provoz základních škol.

Zprávu zpracovala: Mgr. Jana Šindelářová

Zprávu o finančním hospodaření školy zpracovala: Eva Nerudová

12. Příloha

1: Škola a její preventivní program

1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván? - Profesionálního citu (intuice)

- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce
- Šetření/mapování klimatu školy realizovaného v uplynulém školním roce
- Evaluaci (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ne

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Ano

5) Jáci další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Asistent pedagoga

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

4

7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvenek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků) - Cílený rozvoj dovedností žáků (techniky na trénink komunikace, spolupráce, seberegulace apod.)
- Společná tvorba projektů mimo výuku (příprava různých vystoupení třídy, plánování společných činností mimo školu, výzdoba třídy/školy) - Aktivity a programy specifické prevence pro různé typy rizikového chování

8) Uvedte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	a. počet žáků
ročník ZŠ	2	29
2. ročník ZŠ		21
3. ročník ZŠ	2	34

4. ročník ZŠ		22
5 ročník ZŠ	2	32
Suma řádků	8	138

2: Školní metodik prevence

I) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Klára Choulíková

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

2

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, třídní učitel/ka

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle S 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ano

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu do 16 hodin

7) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi? Ne, ale mám o ni zájem

8) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	6
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	2
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	2
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	2
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd	

Vedení písemných záznamů všeho druhu	4
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	2
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	
Suma řádků	21

3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

	N X 0	N X 0	N X	N X	N X	číslo
Prevence šikany a projevů agrese						
Prevence kyberšikany						
Prevence záškoláctví						2
Prevence rizikových sportů				o	o	o
Prevence rizikového chování v dopravě						
Prevence rasismu a xenofobie						
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů						
Prevence rizikového sexuálního chování						
Prevence užívání tabáku						
Prevence užívání alkoholu						

Prevence užívání dalších návykových látek					
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)					
Prevence poruch příjmu potravy					
Prevence kriminálního chování					
Suma řádků					

4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 - Projekt Zdraví dětem

1) **Název programu:**

Projekt Zdraví dětem

2) **Úroveň programu:**

Všeobecná prevence

3) **Název poskytovatele programu:** ZkusToZdrave.cz, zs.

4) **Typ poskytovatele programu:**

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) **Je tento preventivní program certifikovaný?**

Ne

6) **Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:**

7) **Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitkový program

8) **Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena? Velmi nespokojena**

9) **Program byl hrazen převážně**

10) **Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

	Počet tříd	Počet hodin
I ročník ZŠ	2	8
2. ročník ZŠ		4
3. ročník ZŠ	2	8

4. ročník ZŠ		4
5. ročník ZŠ	2	8
Suma řádků	8	32

II) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence záškoláctví
- Prevence poruch příjmu potravy

Program 2 - Děti online (Zachy)

1) Název programu:

Děti online (Zachy)

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Vzdělávací portál JSNS (Člověk v tísni)

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ne

6) Vyberte certifikovaného poskytovatele programu:

7) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Nácvik a trénink dovedností
- Zapojení vrstevníků podobného věku (tzv. peer prvek)